

## Objectifs :

Développer et étoffer la compréhension orale et écrite  
Enrichir le vocabulaire général et professionnel  
Maîtriser l'essentiel de la grammaire et de la conjugaison  
Se préparer et passer la Certification English 360.

**Public visé :** Tout public souhaitant se perfectionner

**Pré requis :** Avoir au minimum des bases scolaires en anglais

**Modalités d'admission :** Tests de positionnement et entretien individuel

**Durée de l'action minimale conseillée :** 32 heures  
Exemple : 2 x 2h par semaine, sur 8 semaines

**Intervenants :** Formateurs expérimentés et ayant une solide expérience professionnelle dans leur domaine de compétences

**Financement :** CPF - CSP – OPCO – Plan de formation entreprise – Pôle Emploi – Financement personnel

## Lieu de la formation :

89 avenue Notre Dame de Santé  
84200 CARPENTRAS

**Locaux accessibles aux personnes  
en situation de handicap**

**Nous contacter pour tout aménagement nécessaire**

## Moyens et méthodes pédagogiques :

- Parcours individuel et personnalisé en 100% face à face
- Active et participative : conversations, mises en situation
- Utilisation de ressources variées : livres, audio, vidéos, sites internet

## Validation :

- Attestation de formation
- Passage de la Certification English 360° du niveau A2 au niveau C1+ en ligne

## Contenus de la formation :

### Module 1 – Consolider ses bases linguistiques :

- Détermination du niveau de départ de l'apprenant
- Rappel des règles de grammaire et conjugaison
- Tournures idiomatiques

### Module 2 – Savoir communiquer en anglais à l'oral :

- Se présenter
- Présenter son entreprise, ses produits
- Connaître le vocabulaire commercial et les verbes du secteur associé
- Connaître le vocabulaire de son domaine professionnel exemple : commercial, administratif, financier : données chiffrées (pourcentages, ratios, chiffre d'affaires), documents comptables (bilan, compte de résultat, etc...).

### Module 3 – Savoir communiquer en anglais à l'écrit :

- Rédiger des mails professionnels : demande de renseignements, confirmation de rendez-vous
- Savoir lire et rédiger des écrits spécifiques à son domaine d'activité.

English 360° est une certification complète d'anglais, 100% en ligne, qui s'effectue en seulement 45 minutes.

La certification « English 360° Certificate » évalue le niveau du candidat en langue anglaise dans le cadre de son activité professionnelle. Elle se base sur le Cadre européen commun de référence pour les langues (CECR).

La certification évalue, à l'issue d'un parcours de formation professionnelle, le niveau pour chacune des 5 compétences qui la composent : compréhension orale, compréhension écrite, expression écrite, expression orale (continue et dialogue) :

- S'exprimer à l'oral dans un cadre professionnel (réunion, conversation, échange téléphonique, ...)
- Rédiger des écrits professionnels (mails, rapports, synthèse, ...)
- Comprendre une conversation, dans le cadre de son activité professionnelle
- Comprendre des documents professionnels

La notation est réalisée par des examinateurs natifs, expérimentés et certifiés. Le certificat est délivré en 24 heures.

Date d'enregistrement de la certification – France compétences : 19/07/2023

Date d'échéance de l'enregistrement : 19/07/2026



**Renseignements et inscriptions :** Nathalie CROUZET – Directrice : 04 90 60 32 72 – [contact@cap-formation.com](mailto:contact@cap-formation.com)

