

Objectifs pédagogiques :

Devenir plus à l'aise à l'oral et acquérir une réelle capacité à développer et argumenter son propos

A l'issue de la formation, le ou la stagiaire aura la capacité de :

- Se sentir à l'aise lors de sa prise de parole
- Prendre conscience de son mode de communication et structurer son personnage d'orateur
- Construire des contenus pertinents adaptés à l'exercice oral
- Mettre en œuvre les techniques de prise de parole pour atteindre les objectifs professionnels et personnels.

Public visé : tout public souhaitant maîtriser la prise de parole en public ou en réunion.

Pré requis :

Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre la formation

Modalités d'admission :

Entretien individuel afin de déterminer les objectifs du futur apprenant.

Durée de l'action conseillée :

3 jours de 7 heures

Intervenante : Eve Souris – Coaching & formations en prise de parole.

Financement : OPCO – Plan de formation

Fonds d'assurance formation : Agefice, Vivéa, Fafcea, etc.

Lieu de la formation : Dans vos ou nos locaux au 89 avenue Notre Dame de Santé à Carpentras.

Locaux accessibles aux personnes en situation de handicap

Nous contacter pour tout aménagement nécessaire

Moyens et méthodes pédagogiques :

- Méthode participative, nombreux exercices et interactions
- Mise en situation par équipe et/ou individuelle
- Supports visuels : exercice filmé en début et fin de formation

Contenus de la formation :

Module 1 – Les protagonistes de l'intervention :

- L'orateur
- Prendre confiance en soi (oser, se libérer)
- Savoir se présenter et valoriser sa prestation
- L'auditoire
- Rencontrer son public et cerner ses attentes

Module 2 – la forme et le contenu du discours :

- Adapter la forme du propos à l'objectif à atteindre (informatif, formatif, démonstratif),
- Déterminer un circuit du discours adapté au contenu (fulgurance, évaluation...)
- Maîtriser les accroches et les boucles de chaque intervention,
- Structurer son discours avec un vocabulaire précis et adapté,
- Alimenter la démonstration avec des supports variés et des références maîtrisées (visuels, PowerPoint, experts...)

Module 3 – Techniques d'expression orale et outils de communication :

- Connaitre les règles du magnétisme social
- Prendre le contrôle de ses intuitions
- Utiliser les figures essentielles de la rhétorique
- Comprendre ce qui fait lien avec l'auditoire et s'adapter (humour, précisions, pathos)
- Faire évoluer ses outils de communications (storytelling, clash...)
- Utiliser l'imagerie mentale comme vecteur de compréhension

Évaluation et suivi de la formation :

- Évaluation des acquis tout au long de la formation
- Émargement des stagiaires par demi-journée de formation
- Fiche de satisfaction stagiaire
- Attestation de formation

Renseignements et inscriptions : Nathalie CROUZET – Directrice : 04 90 60 32 72 – contact@cap-formation.com