

Objectifs :

Développer et étoffer la compréhension orale et écrite

Enrichir le vocabulaire général et professionnel

Maîtriser l'essentiel de la grammaire et de la conjugaison

Se préparer et passer la Certification Linguaskill.

Public visé : tout public souhaitant se perfectionner.

Pré requis :

Avoir au minimum des bases scolaires en anglais

Modalités d'admission :

Tests de positionnement et entretien individuel

Durée de l'action minimale conseillée : 2 x 2h par semaine, sur 8 semaines, soit 32 h au total.

Intervenants : Formateurs expérimentés et ayant une solide expérience professionnelle dans leur domaine de compétences

Financement : CPF - CSP – OPCO – Plan de formation entreprise – Pôle Emploi – Financement personnel

Lieu de la formation :

89 avenue Notre Dame de Santé
84200 CARPENTRAS

**Locaux accessibles aux personnes
en situation de handicap**

Nous contacter pour tout aménagement nécessaire

Moyens et méthodes pédagogiques :

- Parcours individuel et personnalisé en 100% face à face
- Active et participative : conversations, mises en situation
- Utilisation de ressources variées : livres, audio, vidéos, sites internet.

Validation :

- Attestation de formation
- Passage de la Certification Linguaskill dans nos locaux du niveau A2 au niveau C1+.

Contenus de la formation :

Module 1 – Consolider ses bases linguistiques :

- Détermination du niveau de départ de l'apprenant
- Rappel des règles de grammaire et conjugaison
- Tournures idiomatiques

Module 2 – Savoir communiquer en anglais à l'oral :

- Se présenter
- Présenter son entreprise, ses produits
- Connaître le vocabulaire commercial et les verbes du secteur associé
- Connaître le vocabulaire de son domaine professionnel exemple : commercial, administratif, financier : données chiffrées (pourcentages, ratios, chiffre d'affaires), documents comptables (bilan, compte de résultat, etc...).

Module 3 – Savoir communiquer en anglais à l'écrit :

- Rédiger des mails professionnels : demande de renseignements, confirmation de rendez-vous
- Savoir lire et rédiger des écrits spécifiques à son domaine d'activité.

Selon votre objectif, deux sortes de tests sont à votre disposition :

Linguaskill Business pour les situations de la vie professionnelle « business» (métiers commerciaux, financiers ou administratifs).

Linguaskill Général aborde les situations de la vie courante, professionnelle comme personnelle.

3 modules sont disponibles :

- Compréhension écrite et orale (reading and listening)
- Expression orale (speaking)
- Expression écrite (writing)

Les tests Linguaskill from Cambridge s'adaptent automatiquement à votre niveau. Ils évaluent la maîtrise de l'anglais selon l'échelle du Cadre Européen Commun de Référence pour les langues (CECRL), du niveau A2 au niveau C1+.

Renseignements et inscriptions : Nathalie CROUZET – Directrice : 04 90 60 32 72 – contact@cap-formation.com