

Objectifs

À l'issue de la formation, l'apprenant sera capable de :

- ✗ Maîtriser l'usage des nouveaux outils du numérique et du digital pour être opérationnel sur un poste de travail ;
- ✗ Maîtriser des logiciels de bureautique et numérique ;
- ✗ Maîtriser les outils collaboratifs ;
- ✗ Valider ses compétences informatiques par une certification reconnue le ICDL/PCIE.

Public visé : Tout public désirant acquérir les notions de base d'un tableur : Salarié, entreprise, demandeur d'emploi, indépendant, etc...

Pré requis : Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation (sauf niveau expert : niveau intermédiaire requis)

Modalités d'admission :

Tests de positionnement et entretien individuel

Délai d'accès : environ quinze jours entre la demande du bénéficiaire et le début de la prestation – Cette durée peut varier selon le financeur de l'action – Nous consulter.

Durée de l'action : 35 heures par module adaptables selon l'objectif et votre niveau.

Financement : C.P.F. O.P.C.O.

Lieu de la formation :

89 avenue Notre Dame de Santé
84200 CARPENTRAS

**Locaux accessibles aux personnes
en situation de handicap**

Nous contacter pour tout aménagement nécessaire

Moyens et méthodes pédagogiques :

- Alternance d'apports théoriques et de mises en application
- Pédagogie différenciée et individualisée
- Remise d'un support de cours numérique et/ou papier à chaque participant
- Un ordinateur avec connexion Internet par stagiaire
- Le formateur peut adapter les séances aux cas pratiques de votre entreprise

Contenus de la formation

À partir d'un mode opératoire et de l'assistance d'un formateur, le stagiaire découvre à son rythme et selon son objectif les logiciels suivants :

- **TRAITEMENT DE TEXTES - WORD :** Maîtriser les fonctionnalités principales des logiciels d'élaboration d'un document texte. Les connaissances couvertes se limitent aux opérations quotidiennes et aux opérations de mise en forme de documents structurés et la préparation à l'impression.
Formation éligible au CPF : RS5589.

- **TABLEUR - EXCEL :** Maîtriser les fonctionnalités principales des logiciels tableurs : les opérations courantes de la création des tableaux, l'utilisation de formules, la mise en forme, et la création de graphiques et de tableaux croisés dynamiques.
Formation éligible au CPF : RS5590.

- **OUTILS COLLABORATIFS :** Maîtriser les concepts et compétences essentiels nécessaires pour travailler efficacement en équipe à l'aide d'outils collaboratifs, tels que les concepts clés, la gestion du calendrier, l'utilisation d'outils de communication et le stockage des données.
Formation éligible au CPF : RS5597.

- **PRÉSENTATION - POWERPOINT :** Maîtriser les fonctionnalités principales des logiciels de création et de mise en forme d'une présentation de diapositives.
Formation éligible au CPF : RS5591.

- **ÉDITIONS D'IMAGES - PHOTOSHOP :** Assimiler les concepts essentiels et les techniques à maîtriser pour comprendre les principales notions liées aux images numériques : utiliser une application de traitement d'images dans le but d'améliorer les images, de leur appliquer des effets et de les préparer pour l'impression et la publication.
Formation éligible au CPF : RS5588.

- **ÉDITION DE SITE WEB - WORDPRESS :** Maîtriser les concepts essentiels de publication Web et la capacité de créer, télécharger, maintenir un site Web statique.
Formation éligible au CPF : RS5596.

Suivi, évaluation et examen

- Feuille d'émargement matin et après midi
- Suivi et accompagnement par un formateur référent
- Évaluations en cours de formation et examen blanc
- Validation de la certification ICDL / PCIE

Renseignements et inscriptions : Nathalie CROUZET – Directrice : 04 90 60 32 72 – contact@cap-formation.com

